

Umowa nr
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku
w roku szkolnym 2020/2021

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez Renatę Koziarską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku, ul. Leśna Góra 2, 80-281 Gdańsk, zwaną dalej **Szkołą**,

a
rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
(imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego))

.....
(adres zamieszkania)

tel. kontaktowy

adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od r. dor.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 4,50 złote (słownie: cztery złote 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany ceny obiadu.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty do dnia, który jest określony co miesiąc przez intendenta i podany do wiadomości na stronie internetowej szkoły i przy stołówce, za miesiąc następnym przelewem na indywidualny rachunek bankowy przypisany do ucznia Szkoły Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku (nr rachunku zostanie podany przez intendenta):

.....
3. W treści przelewu należy wpisać:

imię i nazwisko dziecka/klasa/nr umowy/za miesiąc...../dni, za które dokonano odpisu.

4. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata.

5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.

6. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 9:00 danego dnia roboczego, a odpis będzie uwzględniony od dnia następnego. Odwołania można dokonać, pisząc na adres e-mail: obiadysp38@wp.pl. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, termin nieobecności. Odwołania dokonuje Rodzic.

7. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.

8. Informacje określające terminy płatności, wysokość wpłat za kolejny miesiąc są umieszczane na stronie internetowej szkoły: <http://sp38.edu.gdansk.pl> oraz przy stołówce. Należność za odwołane obiady zostanie zwrócona na podane poniżej konto.

9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty Szkoła przekaze na poniżej podany numer bankowy:

.....
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim e-mailowym wezwaniu Rodzica do zapłaty lub złożenia rezygnacji z obiadów. O rozwiązaniu umowy Szkoła informuje Rodzica na piśmie.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1., spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Za zwłokę w płatności zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie internetowej Szkoły. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 38 im. gen. Stanisława Maczka w Gdańsku w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE 2016: L.119/1), dalej zwanym RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 60).

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Wypełnia intendent

Data wpływu do SP 38 w Gdańsku.....

Nr umowy

Wprowadzono do GPE (data).....

.....
(podpis intendenta)